

Name und Adresse Auftraggeber:

.....  
.....  
.....

An die  
Ev.-Luth. Kirchengemeinde  
Brunsbüttel  
Friedhofsverwaltung, Wurtleutetweute 35 e

25541 Brunsbüttel

Datum:.....

**Grabpflegeauftrag zur jährlichen gärtnerischen Grabpflege  
der Grabstätte .....in Feld ..... – Reihe ..... – Nr.....  
Ruhezeitende : ..... auf dem Paulus /Jakobus- Friedhof Brunsbüttel**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erteile ich der Ev. Luth. Kirchengemeinde Brunsbüttel -Friedhofsverwaltung – den Auftrag, die o. a. Grabstätte bis auf Widerruf gärtnerisch zu pflegen mit nachfolgenden Leistungen:

### **1.Grundpflege:**

**Im 4-wöchigen Rhythmus Betreuung des Grabes durch Unkrautentfernung, Entfernen der verwelkten Pflanzen, wenn notwendig : Erhaltungsdüngung 1x im Jahr, Abfegen der Trittplatten, Laubentfernung mind. 1x vor Totensonntag.**

### **2.Intensivpflege:**

**Im 2,5-wöchig. Rhythmus Betreuung des Grabes durch Unkrautentfernung, Entfernen der verwelkten Pflanzen, wenn notwendig: Erhaltungsdüngung 1x im Jahr, Abfegen der Trittplatten, Laubentfernung mind. 2x vor Totensonntag.**

(nicht Zutreffendes bitte streichen) --Preise siehe Rückseite--

**zusätzliche Leistungen wünsche ich wie rückseitig angegeben:**

Mir ist bekannt, dass die anfallenden Grabpflegekosten jährlich im Voraus nach Vorlage der Grabpflegekostenrechnung zu zahlen sind und dass die Grabpflege für das betreffende Pflegejahr erst nach Zahlungseingang der Grabpflegekosten beginnt.

Das Pflegejahr beginnt im März und endet nach dem Totensonntag eines jeden Jahres. Evtl. auftretende Sonderleistungen wie z. B. Absenkschäden am Grab und am Grabstein/Sockel/ Fundament u. ä. werden nach gemeinsamer Absprache behoben und sind, wenn die Leistungen der Kirchengemeinde durchgeführt wurden, gesondert nach Kostenrechnung zu zahlen.

Dieser Grabpflegevertrag kann jeweils bis zum 31.12. eines Pflegejahres schriftlich gekündigt werden.

Notwendige Preiserhöhungen werden mit der folgenden Jahresrechnung mitgeteilt, das Kündigungsrecht verlängert sich in diesem Fall bis zum Erhalt der Rechnung.

Mit freundlichen Grüßen:

(bitte hier als Auftraggeber unterschreiben und zurücksenden)